

- Aggiornamento delle conoscenze e delle competenze del personale coinvolto, informazioni sull'esito delle controversie relative all'ASL;
- Effetti positivi su tutte le fasi procedurali amministrative che partono dalla redazione del verbale e si estendono alla notifica dello stesso, all'istruttoria del fascicolo nonché alla redazione e notifica della Ordinanza Ingiunzione;
- Nel medio/lungo termine, un maggior rispetto delle regole giuridiche e di prassi consolidata che troverà riscontro nel minor numero di verbali da archiviare;
- Maggiore responsabilizzazione dei verbalizzanti nella loro attività, rendendoli partecipi dell'esito finale del proprio lavoro attraverso un feedback (anche) giudiziario.

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

COGNOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

PROFESSIONE: \_\_\_\_\_

DISCIPLINA: \_\_\_\_\_

SEDE LAVORATIVA \_\_\_\_\_

PRESIDIO: \_\_\_\_\_

La quota iscrizione di 150 € (centocinquanta euro) è solo per i partecipanti esterni alla AUSL di Teramo da versare al seguente numero di ccp 12884649 intestato a: AUSL di Teramo – C.ne Ragusa n. 1 - 64100 Teramo - causale: Corso di Formazione: **Le sanzioni amministrative: modalità e tecniche di accertamento.**

### – SPECIFICARE L'EDIZIONE –

- PRIMA EDIZIONE 24-25 SETTEMBRE 2013  
 SECONDA EDIZIONE 8-9 OTTOBRE 2013  
 TERZA EDIZIONE 22-23 OTTOBRE 2013

**Segreteria Organizzativa:** dott. Crescenzo Allegretto 0861.429968 - 0861.429963 -0861.420559 Mob. 339.8285534 email [crescenzo.allegretto@aslteramo.it](mailto:crescenzo.allegretto@aslteramo.it)

Scadenza per la presentazione della richiesta 14 settembre 2013. L'elenco degli ammessi sarà consultabile sul sito aziendale [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) nella sezione area riservata dal 20/09/2013. Gli esterni possono contattare dalla stessa data direttamente il dr. Crescenzo Allegretto.

Firma del Richiedente



DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

## LE SANZIONI AMMINISTRATIVE: MODALITÀ E TECNICHE DI ACCERTAMENTO

I ED. 24-25 SETTEMBRE 2013

II ED. 8-9 OTTOBRE 2013

III ED. 22-23 OTTOBRE 2013

**CREDITI ECM 14,5**

**NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI 25 PER EDIZIONE**

**IL CORSO È RIVOLTO A MEDICI, MEDICI VETERINARI, TECNICI DELLA PREVENZIONE, PERSONALE AMMINISTRATIVO DI:**

- MEDICINA DELLO SPORT;
- IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA;
- IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE;
- MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO;
- SERVIZIO VETERINARIO DI SANITÀ ANIMALE
- SERVIZIO VETERINARIO DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI;
- SERVIZIO VETERINARIO DELL'IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE.

**AULA FORMAZIONE S.I.A.N.  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AUSL TERAMO  
C.DA CASALENA - TERAMO**

**INFO:**

**SEGRETARIA ORGANIZZATIVA:** Servizio Veterinario Igiene degli Alimenti di origini Animali  
dr. Crescenzo Allegretto Tel. 0861 429968/429963/420559 Fax 0861 429960 mob: 339 8285534  
mail: [crescenzo.allegretto@aslteramo.it](mailto:crescenzo.allegretto@aslteramo.it)

**RESPONSABILE SCIENTIFICO:** dr.ssa Oana Guerrieri

# PROGRAMMA

## PRIMA GIORNATA

### Ore 9.00 - 10.00 – LE SANZIONI AMMINISTRATIVE IN GENERALE

- Inquadramento sistematico
- Le fonti
- Legislatore comunitario, nazionale e regionale

### Ore 10.00 - 12.00 – L'ACCERTAMENTO

- Istanze, esposti e segnalazioni: obblighi e facoltà.
- Principi, modalità e tecniche di redazione.
- La competenza dell'organo ad accertare la sanzione.
- Il potere di accertamento.
- Gli strumenti funzionali all'accertamento.
- La nozione di privata dimora.
- Le operazioni tecniche.

### Ore 11.00 - 11.15 Pausa Caffè

- L'accertamento mediante analisi di campioni.
- La fondatezza dell'accertamento:
- Onere probatorio;
- Fede privilegiata: significato e ambito di estensione
- Gli strumenti probatori;

### Ore 12.00-13.00 – LE FIGURE DELL'ACCERTAMENTO: LE MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI

- Il trasgressore; l'obbligato in solido; il concorrente.

### 13.00 - 14.00 Pausa Pranzo

### Ore 14.00-15.00 – I principi della Legge 689-81: concorso di norme, principio di specialità, reiterazione;

### Ore 15.00-15.30 – lavoro individuale Tecniche dell'accertamento (Somministrazione test individuale)

### Ore 15.30-16.15 - ANALISI E SOLUZIONE DI CASI PRATICI (che potranno essere individuati dal committente)

### 16.15 - 16.30 Pausa Caffè

### Ore 16.30-17.30 Question time (quesiti a richiesta dei partecipanti) Potranno anche essere individuati dal committente brevi quesiti per la trattazione in aula.

## SECONDA GIORNATA

### Ore 9,00 - 10.00 – ACCERTAMENTO

- I termini da rispettare in sede di accertamento:
- Termine di contestazione
- Termine di prescrizione
- L'interruzione delle prescrizione
- I poteri in capo all'accertatore dopo la contestazione.
- Il rapporto all'autorità

### Ore 10,00 - 11.00 – IL SEQUESTRO E LA CONFISCA

- La Legge n. 689/81 e le sanzioni accessorie: nozioni di carattere generale.
- Il sequestro obbligatorio e il sequestro facoltativo: modalità.
- Il verbale di sequestro.

### Ore 11.00 - 11.15 Pausa Caffè

### Ore 11.15 - 12.30 – LA FASE SUCCESSIVA ALL'ACCERTAMENTO

- L'ordinanza ingiunzione
- L'audizione: obblighi e semplificazione
- Criteri per la quantificazione dell'importo della sanzione: le prospettive

### Ore 12.30-13.30 – lavori individuali/gruppo guidati dal docente

### 13.30 - 14.30 Pausa Pranzo

### 14.30 - 15.30 – LA REDAZIONE DEL VERBALE DI ACCERTAMENTO: SIMULAZIONE.

- Verranno effettuate varie simulazioni di accertamento utilizzando la modulistica in dotazione al fine di ottenere verbali più corretti dal punto di vista giuridico nonché più omogenei tra le diverse tipologie di operatori sanitari.
- Questo permetterà, da una parte, di rivedere alcuni processi di lavoro (efficacia organizzativa); dall'altra un incremento delle efficienza (minor numeri di contestazioni sui verbali).

### Ore 15.30-16.30 – Test di valutazione dell'apprendimento

#### Gli obiettivi specifici del corso

- L'unificazione del livello di conoscenza dei vari operatori ASL interessati (SVIAOA - SA - SIAPZ - Servizi, Servizi medici: SIESP, SIAN - SPSAL - Servizio Impiantistico/antinfortunistico, Servizio medicina dello Sport) con riferimento alla corretta redazione dei verbali;
- L'informazione e condivisione di alcune vicende processuali maggiormente emblematiche e pregnanti.
- Le ricadute formative ed organizzative del progetto possono inoltre essere così sintetizzate: